Protokoll der Mitgliederversammlung vom 14.01.2025

Ort
Frankfurt, den 14.01.2025

Datum	Uhrzeit	Ort
14.01.2025	Beginn: 20:04 Ende: 21:00	Frankfurt am Main Turmsaal, Heilig-Kreuz-Kirche

Moderation:	Dominik Müller
Protokollführung:	René Eisenacher
Anwesend:	31 Personen ab Punkt 4: 33 Personen
Entschuldigt:	4 Personen | 5 per WA
Gäste:	2 Personen ab Punkt 4: 0 Personen

TOP	*Inhalt*
1.	**Begrüßung** ▪ Dominik Müller begrüßt die anwesenden Mitglieder zur ersten MV im Jahr 2025.
2.	**Protokoll** ▪ Protokoll November 2024 – Niemand der Anwesenden möchte Änderungen im Protokoll *Das Protokoll wurde einstimmig angenommen und genehmigt.*
3.	**Post** ▪ Posteingang – Rechnungen – Weihnachtskarten – Austritt Bianca Schultz – Rücktritt Gabriele Jaster-Oberhack – Mitgliedsantrag Christian Kramesberger – Mitgliedsantrag Dirk Winkler – Mitgliedsantrag Burkhard Egbers – Alexander Bauer – Danke Weihnachtsfeier / Rampen für Kabelbrücken – Bestätigung diverser Kapellen für Festumzug und Bernemer Mittwoch – Bestätigung Zuschuss Sicherheitstopf für 2024 – Liegenschaftsamt – Baufälligkeit Wasserturm – Abstand 10m um den Turm – Zusage Sponsor FVB – 4.000 € – Anmeldungen Festumzug – Bewerbungen Bernemer Mittwoch – Steuerabrechnung Q4-2024 – 2.537,86 € Gutschrift – Einladung MV VRB ▪ Postausgang – Rechnungen für Mitgliedsbeiträge – Einladungen Festumzug – Anmeldung Bernemer Mittwoch – Aushang Schaukasten Bornheim Mitte – Weihnachtskarte Digital - Die Produktion hatte sich verzögert – Geburtstagskarten 2025 – Sigrid Peppert übernimmt wieder den Versand – Danke – Künftig soll nur noch ein bis zwei Flyer pro Jahr per Post versandt. Die Kosten für Karten und das Porto sind gestiegen. Da fast jedes Mitglied per E-Mail erreichbar ist, bzw. auch WhatsApp

	hat und auch alle Infos auf der Website und Facebook aktuell sind, können wir hier mehrere 100 Euro pro Jahr sparen. Die Geburtstagskarten bleiben hiervon unberührt. *Die Mitgliederversammlung stimmt mit 30 ja einstimmig, dass Newsletter künftig primär digital versandt werden.* ▪ Post Opt-Out – Einwilligungen einholen per Formblatt – Durch Post Opt-Out spart der Verein erheblich Kosten. Durch das Post Opt-Out sichert sich der Verein rechtlich ab, dass auch künftig Sitzungen rechtskonform abgehalten werden, auch ohne postalische Einladung.
4.	**Mitglieder | Vorstand | Verein** ▪ Eintritte – Christian Sippel st anwesend *Christian Sippel* wird mit 30 Stimmen einstimmig als neues Mitglied aufgenommen. – Nikolaos Moustakas ist nicht anwesend *Nikolaos Moustakas* ist mehrfach nicht erschienen und wird nicht in den Verein aufgenommen. – Christian Kramesberger ist nicht anwesend *Christian Kramesberger* wird mit 31 Stimmen einstimmig als neues Mitglied aufgenommen. – Dirk Winkler wurde als Fördermitglied durch den Vorstand aufgenommen Keine Gegenstimme aus der Mitgliederversammlung – Burkhard Egbers wurde als Fördermitglied durch den Vorstand aufgenommen Keine Gegenstimme aus der Mitgliederversammlung – Nadine Niederhäuser wurde als Fördermitglied durch den Vorstand aufgenommen Keine Gegenstimme aus der Mitgliederversammlung – Nadine Kremer wurde als Fördermitglied durch den Vorstand aufgenommen Keine Gegenstimme aus der Mitgliederversammlung ▪ Austritte – Bianca Schultz – Zum 31.12.2024 ▪ Mitgliedsbeiträge – Mitgliedsbeiträge werden zum 01.03.2025 eingezogen. Bei Änderung der Bankverbindung bitte diese rechtzeitig mitteilen. – Barzahler können im Anschluss der Sitzung zahlen. – Wenn möglich sollten alle die Lastschriftmöglichkeit nutzen. ▪ Mitglieder – Liste mit Adressdaten geht rum, bitte die eigenen Daten überprüfen und ggfs. ändern ▪ Vorstand – Dieses Jahr sind auf der JHV wieder Vorstandswahlen

	– Gabriele Jaster-Oberhack hat ihr Amt als 2. Kassiererin am 06.01.25 mit sofortiger Wirkung niedergelegt. – Ab diesem Jahr müssen alle Kassen TSE-Zertifiziert sein, entsprechend müssen unsere Kassen zentral registriert werden. Wichtig ist, dass die Kassen genau geführt werden. – Ebenfalls müssen wir ab diesem Jahr elektronische Rechnungen empfangen können und ab spätestens den 01.01.27 auch elektronische Rechnungen versenden. Elektronische Rechnungen (XE-Rechnung) sind ein EU-einheitliches Format. Hier gibt es mehrere Lösungsansätze. – Der Verein hat jetzt auch ein PayPal-Konto – kontakt@bernemer-kerb.de – Finanziell hatten wie 2024 einen Ausgabenüberschuss von 701,25 € vor Steuer. Dies lag an noch nicht bezahlten Rechnungen zu unseren Gunsten, sowie das ein zugesagter Zuschuss nicht mehr 2024 überwiesen wurde. Genaues gerne auf Anfrage oder auch im Kassenbericht auf der JHV
5.	**Lager | Material | Arbeitstreffen** ▪ Rückblick Arbeitstreffen 30.11.2024 – Aufräumen Lager – Sehr ordentlich – Generatoren und Benzin in Kutschencontainer umgeräumt – Elektroanhänger inventarisieren / Prüfen – Kleinere Reparaturen – Prüfen aller Generatoren ▪ Arbeitstreffen 18.01.2025 – **Allgemeines Aufräumen** – **Vorbereiten Fahrzeuge Karneval** – Wasserpumpe mobiles Waschbecken befestigen – **Vorbereitung TÜV-Abnahme Fahrzeuge** – **Laub und Grünzeug entfernen** – Prüfen Inhalt Materialkisten – Regale umsortieren nach Bedarf – Außenbeleuchtung anschließen (blauer und roter Container) – Gemeldet haben sich: - Christian Henrich, Stephan Otto, Dominik Müller, Klaus-Uwe Dietrich, Felix Sommer, Bettina Schreiber, Alex Cornel, Stefan Iser, Jann Wienekamp, Nadine Wurster, Stephanie Weinbrenner, Florian Mohr, Luise Cornel, Denise, Matthias Schymanietz, Judith vom Hofe, Michael, Licinia Alves, Christian Sippel, ▪ Arbeitstreffen 25.01.2025 (ursprünglich für 11.01.25 geplant) – **Abnahme Fahrzeuge für Zug/Tradition** – **LKW und Brunnenwagen beim TÜV vorführen** – **Baumwagen zusammenbauen und beim TÜV vorführen** – Baumwagen zerlegen und wieder einlagern – Traktoren checken und an großen Rat übergeben – Gemeldet haben sich: - Christian Henrich, Dominik Müller, Jann Wienekamp, Bettina Schreiber, Yves Grochocki-Eiswirt ▪ Projekt Küchencontainer – Küchencontainer soll saniert werden, bzw. wohnlicher gestaltet werden. – Dach prüfen und ggf. abdichten – Wände prüfen ggf. erneuern

	– Boden erneuern
	– Elektrik verlegen
	– Küche montieren
	  - Bisherige Interessenten: Chrisitian Henrich, Florian Mohr, Dominik Müller, René Eisenacher, Alexander Cornel
	  - Eine Küchenzeile ist bereits vorhanden, muss noch aufgebaut werden.
	
	▪ Lager allgemein
	– Es wird aktuell ein Basismietvertrag für unsere Untermieter erstellt
	– Eine Entscheidung zur Vergrößerung des Lagers wird Anfang 2025 durch die MV erfolgen.

6.	**Kerb**
	▪ **Kerb 2025**
	– Herrenabend – Vorschlag: Turmstübchen, Fass, Solzer
	– Damenabend – Vorschlag: Schlagbaum,
	  - Luise Cornel und Stephanie Licht wollen das Thema weiter verfolgen.
	– Wer möchte besondere Dienste / Tätigkeiten auf der Kerb übernehmen? Dies kann im Vorfeld dem Vorstand mitgeteilt werden.
	  - Soll es zur Dopplungen kommen, sollen sich die Parteien versuchen selber zu einigen, wenn dies nicht möglich ist entscheidet das die MV.
	– Ein erhöhtes Sicherheitskonzept ist aktuell nicht in Planung
	– Es muss ein genaue Tabelle der Halteverbote erstellt, mir Auf- und Abbauzeiten – Auflage vom SCV
	
	▪ Allgemein – **Kein neuer Stand seit 10/24**
	– Komplette Veranstaltung wurde angemeldet
	– Weinstand wird evtl. durch die ev. Gemeinde realisiert
	– Mispel geht aus dem Angebot raus
	– Kerbeschnaps in kleineren Einheiten 20er oder 25er – Logistisch ist die Packungsgröße von 25 Kerbeschnäpse, da diese auch in die bisherigen Umkartons passen. Hier ist der Vorstand noch mit dem Lieferanten in Klärung.
	– Prüfung Zugaufstellung auf die Eisporthalle zu verlegen – dadurch evtl. günstigere Preise durch weniger Verkehrsschilder
	
	▪ Musikprogramm geplant
	– Freitag: Blues & Folk Night
	– Samstag
	-> Natural Baggers – haben abgesagt – Neue Kapelle wird gesuch
	-> Blechstreet Boys 3.250€ netto + Übernachtung (4 Doppel-, 2 Einzelzimmer)
	Sonntag
	-> Early Bird & Night Owl
	-> Roy Hammer
	Mittwoch
	-> BKG – Nite Life
	-> Schule – Heartbeat
	-> TGB – Mallet
	
	▪ Doings für 2025 – **Kein neuer Stand seit 10/24**
	– Preisschild neu erstellen
	– Kerbepaar 2025 – Bisherige Kandidaten:
	  - Alexander Cornel und Vroni Dörffler

	- Stephan Otto und Stephanie Licht ▪ Bernemer Mittwoch – **Kein neuer Stand seit 10/24** – Anmeldung fertig und an die Stadt verschickt – Erweiterung in die Gronauer rein – bis zum Hydranten – Erweiterung unter Vorbehalt bis zum Schlagbaum – Teilnahme der Sommergärten ist erforderlich (finanziell) – Frühzeitige Kommunikation mit den Gastronomen vor Ort aufnehmen, teilweise werden die allgemeinen Infos wohl nicht wahrgenommen. Bzw. werden wir als Verein nicht aktiv wahrgenommen als Gäste in den Gastros vor Ort. – Infotermin 08.04.25 18 Uhr – Vor der MV – Leichte Preiserhöhung für die Stände – 5,00 € mehr pro Meter
7.	**LDMS | Veranstaltungen – Rückblicke** ▪ LDMS Sachsenhäuser Weihnachtsmarkt (Goetheturm) 20.11.24 – Wir waren mit ca. 12 Leuten vor Ort – Es war sehr kalt aber wieder schön ▪ Bornheimer Nikolausmarkt 06.12.24 – Fischbrötchen und Bock waren ausverkauft, Pils wurde auch mehr verkauft als sonst. – Umsatz: 2.123,77 € / Spenden: 191,97 € - 1003,00 € (ohne Spenden) – Interne Material Kosten 367,44 € = 635,56 € Gewinn – Aufbau und Abbau haben sehr gut funktioniert. Spülen mit der Spülmaschine hat auch gut funktioniert. Es waren zu wenige Gläser da. – Es wurden mehrere Produkte nicht über das Kassensystem gebucht, dadurch konnte keine Abrechnung laut Z-Beleg gemacht werden, und müssen so auf den Gesamtumsatz 19% UST zahlen. Ab 2025 zählt der Z-Beleg, die Kassen müssen genau bedient werden. – Rückmeldungen: Es waren zu wenig Gläser vorhanden, es wurden aber mehr Gläser bestellt für kommende Veranstaltungen. Wir wurden mehrfach gelobt, das es bei uns Bier gab. ▪ Weihnachtsfeier 07.12.24 – Aufbau und Aufräumen haben gut funktioniert – Fassbier war recht früh leer (guter Absatz am Vortag). Es war noch eine halbe Kisten Flaschenbier über. – Essen war noch einiges über, war aber ok – Es kamen 10 angemeldete Gäste nicht. – Großer Saal ist besser als der Kleine in Heilig-Kreuz – Es kam zu mehreren Beschwerden wegen Lärmbelästigung aus der Nachbarschaft. Wir haben uns an den Kirchenvorstand gewendet und hierfür entschuldigt. – Gesamtkosten der Veranstaltung 1.062,56 € (481,00 € Spendenwutz schon berücksichtigt). – Ab den nächsten Veranstaltungen wird es auch ein SumUp Terminal geben um mit Karte zu zahlen. – Rückmeldung: Apfelwein aus Flaschen kam nicht gut an. Es soll sich für 2025 was überlegt werden.
8.	**LDMS | Veranstaltungen** ▪ Künftig wird es auf den Veranstaltungen eine verantwortliche Person geben, welche auch im Vorfeld klar benannt wird. Dies muss nicht ein Vorstandsmitglied sein. ▪ LDMS Kegeln 19.02.25

	– 19:00 Uhr vor Ort – 18:30 Treffpunkt an Bornheim Mitte (18:33 / 18:48 U4 -> Enkheim) – Wer kommt mit? 10-12 Leute (Stand 01/25) - Alle die mitkommen möchten, möglichst Fahrkarten mitbringen. ▪ LDMS – Klaa Paris 04.03.25 – Wir besuchen wir üblich am Faschingsdienstag Klaa-Paris. Treffpunkt ist 13.00 Uhr ab Bornheim Mitte. Diesmal treffen wir uns auf der Seite des Bäcker Eiflers, da dort genügend Platz für uns ist. Wie üblich mit Bollerwagen, Musik und Fassbier. – Für jeden der will: Vorglühen in der Saalburgstube – Treffpunkt in Heddernheim ist die „Heddernheimer Landstr. 42“ – ggü. der Kirchengemeinde. – Alle Teilnehmer sind gerne in Verkleidung gesehen – Verantwortlich: Christian Henrich ▪ Karneval 2025 – Sonntag, 02.03.2025 – Erstes Vorbereitungstreffen war vor der MV – Aktueller Stand – Teilnahme mit LKW und Brunnenwagen – Teilnahme 30,00 € für Kamelle – 2x Traktor an großen Rat verliehen – Arbeitstreffen Vorbereitung: 18.01.25 10Uhr – Laden Fahrzeug für Umzug 01.03.25 10 Uhr – Abladen / Aufräumen / Vorbereiten für Klaa-Paris 03.03.25 14 Uhr – Verantwortlich: Christian Henrich ▪ Jahreshauptversammlung 15.03.2025 14:00 Uhr – Turmsaal Heilig-Kreuz Kirche – Dieses Jahr sind Vorstandswahlen – Kandidaten für den Vorstand können sich gerne im Vorfeld melden/bewerben – Wer möchte als Wahlleiter/Helfer fungieren - Jutta Steinhauer, Bettina Schreiber, Karl-Hans Kirchner, Theo Brand – Die Kassenprüfung ist am 08.03.25 12 Uhr bei Christian Henrich ▪ LDMS – Heringsessen 15.03.2025 ca. 16/17 Uhr nach der JHV – Wie jedes Jahr findet nach unserer JHV unser traditionelles Heringsessen statt. – Rosi Henrich kann evtl. die Soßen nicht vorbereiten. – Jeder soll bitte wieder Spiele mitbringen, das Heringsessen ist auch eine Spieleabend – Fassbier – Die Teilnehmerliste wird rumgereicht – Hauptverantwortlich: Jann Wienekamp ▪ Kerbeangrillen 22.03.25 (Kerbgesellschaftstreffen) – Kerbegesellschaften werden gezielt eingeladen – Planung für Helfer/Mitglieder wird im Februar starten – Hauptverantwortlich: Dominik Müller ▪ Jahresplan 2025/2026 – Jahresflyer ist fast fertig. Es fehlen noch der Termin für Tag der Vereine und das Sommerfest. – Eine Vorabversion liegt aus
9.	**Sonstiges** ▪ Der VRB sucht noch Vorstandsmitglieder. Interessierte können sich gerne an den Vorstand der BKG und des VRB wenden

	▪ Der VRB sucht noch Vorstandsmitglieder. Interessierte können sich gerne an den Vorstand der BKG und des VRB wenden. ▪ Stephanie Licht: Gibt es eine Rückmeldung, warum Gabriele Jaster-Oberhack aus den Vorstand zurück getreten ist? Gabriele Jaster-Oberhack soll selbst angefragt werden, was Ihre Beweggründe waren den Vorstand zu verlassen.

Nächste Mitgliederversammlung ist am 11.02.2025

Frankfurt am Main 14.01.2024

Dominik Müller
1. Vorsitzender

René Eisenacher
1. Schriftführer

Anhang