Protokoll der Mitgliederversammlung vom 13.10.2026

Ort
Frankfurt, den 13.10.2026

Datum	Uhrzeit	Ort
13.10.2026	Beginn: 20:00 Ende: 21:15	Frankfurt am Main Turmsaal

Moderation:	Dominik Müller
Protokollführung:	Christian Henrich
Anwesend:	17, ab Punkt 4: 21 Personen
Entschuldigt:	12 Personen
Gäste:	5, ab Punkt 4: 0 Personen

TOP	*Inhalt*
1.	**Begrüßung** ▪ Dominik Müller begrüßt die anwesenden Mitglieder.
2.	**Protokoll** ▪ Protokoll MV September 2026 *Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.*
3.	**Post** ▪ Posteingang – Bewerbungen Musik Kerb 2027 – Rechnungen ▪ Postausgang – Keine wichtigen Ausgänge
4.	**Mitglieder | Vorstand | Verein** ▪ Neue Fördermitglieder/Kinder, bereits durch den Vorstand bestätigt: - keine ▪ Der Vorstand sucht Mitglieder die sich als Archivar betätigen. Dies kann eine Einzelperson sein, oder auch eine Gruppe. Dieser Posten wird als Referent des Vorstandes geführt, und ist somit Mitglied des erweiterten Vorstandes. - Interessierte: ▪ Neue Mitglieder: Antrag auf Abstimmung der anwesenden Mitgliedskandidaten en bloc: *Es kann en bloc abgestimmt werden.* Gibt es Kandidaten, die nicht in der en bloc Abstimmung einzeln abgestimmt werden sollen? *Nein*

Diskussion über Mitgliedskandidaten?

Nein

Alle anwesenden Kandidaten wurden einstimmig in den Verein aufgenommen

Abstimmung für Kandidaten, die heute nicht anwesend sind, werden auf die nächste MV verschoben

- Lara Barth

nicht anwesend

Entscheidung: Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt

- Joachim Brunner

17 ja / 0 nein

anwesend

Entscheidung: Joachim Brunner wird in den Verein aufgenommen

- Marcel Hoffmann

nicht anwesend

Entscheidung: *Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt*

- Kyra Karisch

nicht anwesend

Entscheidung: Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt

- Helga Kles

17 ja / 0 nein

anwesend

Entscheidung: Helga Kles wird in den Verein aufgenommen

- Marek Magusiak

nicht anwesend (entschuldigt)

Entscheidung: *Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt*

- Nicole Mirza

17 ja / 0 nein

anwesend

Entscheidung: Nicole Mirza wird in den Verein aufgenommen

- Daniela Schick

17 ja / 0 nein

anwesend

Entscheidung: Daniela Schick wird in den Verein aufgenommen

- Marc Schmidt

nicht anwesend

Entscheidung: *Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt*

- Paul Schneider

nicht anwesend (entschuldigt)

anwesend

Entscheidung: Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt

- Dennis Völker

nicht anwesend (entschuldigt)

Entscheidung: *Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt*)

- Hannah Zenses

17 ja / 0 nein

anwesend

Entscheidung: Hannah Zenses wird in den Verein aufgenommen

- Paul Völker

nicht anwesend (entschuldigt)

Entscheidung: Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt

- Martina Pohl

nicht anwesend

Entscheidung: Abstimmung auf nächste Sitzung vertagt

5.	**Lager | Material | Arbeitstreffen** ▪ Allgemein: – Mietanfragen ausschließlich an kontakt@bernemer-kerb.de – Es gibt KEINE Ausnahmen. Künftig werden Anfragen per WhatsApp oder Telefon abgelehnt oder ignoriert. Nach einer Mietanfrage erstellt der Vorstand ein Angebot, dies ist dann auch die Bestätigung. Es können nicht einfach Gegenstände und Material ohne Abstimmung aus dem Lager genommen werden. – Ausgeliehene Gegenstände werden eigenständig wieder zurückgebracht, und auch dahingestellt, woher sie genommen wurden. – Der neue Container hat eine Treppe und Strom. – Defekte von Geräten / Fahrzeugen bitte sofort Rückmelden. – Weiterhin gilt, keine Gegenstände anlehnen – Kabelbrücken an Zäune lehnen, mögen die Zäune nicht als Beispiel. ▪ Bekleidung: – Neue Schals werden bestellt – Welches Design soll genommen werden, Design 1 oder 2? – Das Design geht um, jeder soll bitte einen Strich hinter seinen Favoriten machen. (VK vermutlich 10 €) – Beanies werden ebenfalls neue bestellt, (VK vermutlich 10 €) – Alle nachbestellten Klamotten sind nun da (auch mit Rückendruck). Diese müssten noch sortiert werden. ▪ Rückblick Arbeitstreffen 12.09. – Es waren nur zwei Mitglieder beim Arbeitstreffen – Mit so geringer Beteiligung ist der Verein faktisch arbeitsunfähig. – Das Lager wurde wieder von Grünzeug entfernt (muss jedes Arbeitstreffen gemacht werden) – Die neue Treppe wurde montiert – LKW wurde ausgeladen – Elektro-Anhänger wurde sortiert – fehlende Gegenstände sind wieder aufgetaucht. ▪ Arbeitstreffen 17.10. – Kleines Dach – Dies muss jetzt erledigt werden! – Küchencontainer aufräumen / reinigen (hauptsächlich reinigen) – Geländer für neue Treppe installieren / schweißpunkte setzen – Bänke in Planwagen wieder einbauen – Grünschnitt / Reinigen Freifläche Lager – Einrichten Kleiderkammer (Möbel aufbauen) – Mobiles Waschbecken prüfen – wird für Nikolausmarkt gebraucht – Abdichtarbeiten am Archiv und Kleiderkammer – Wer kommt: Stephanie Weinbrenner, Tatiana Schwarz, Dominik Müller, Nicolas Thomas, Patrick Zimmer, Florian Cornel, Jann Wienekamp, Markus Schwander, Sascha Schäfer, Fei Chang ▪ Arbeitseinsätze zwischen den Arbeitstreffen – Der rote Container wurde von innen gestrichen und hat einen neuen Boden bekommen, nach Ausbesserungsarbeiten. – Das Archiv ist nun im neuen Container. Die Aktenschränke, Regale usw. wurden hochgetragen. – Es wurde eine Netzwerkleitung und ein stärkeres Stromkabel zu den Containern gelegt. – Die defekte Kabeltrommel wurde repariert. – Die Türen am LKW und Grundwartung wurde erledigt.

- Sonstiges Arbeiten (nach der Kerb):
  - Regenrinnen anbringen (kleines Dach)
  - Erdreich und Co vor der Zufahrt neues Tor entfernen (auf den Baum) – Sowie Steine Richtung Spielmobilcontainer ablegen.
  - Erdungsanker hinter Werkstatt setzen und anschließen.
  - Tische/Bänke prüfen und sanieren
  - Kutschencontainer umsortieren, Tische und Bänke in Kutschencontainer

- Anschaffungen neues Material:
  - Folgende Geräte/Material wurden bereits angeschafft:

    - Powerstation Anker Solix C1000 1KW/h – Kosten: 499,28 € (594,14 €)
    - Die günstige 2kw/h ist nicht die C-Serie 2nd GEN – somit nicht „stackbar“ mit der vorhandenen

    - Folgende Möbel wurden angeschafft: 1.007,18 € (1.000,00 bis 1.500,00 €)
    - 3x Schreibtische höhenverstellbar für 359,98 €
    - 2x Stehlschrank für 198,98 €
    - 3x Bürostuhl für 209,97 €
    - 3x Bodenschutzmatte für 89,97 €
    - 2x PC i5-10600 mit 24“ TFT für 60,00 €
    - 4x Schreibtischlampe für 43,33 €
    - 1x Schwerlastregal für 44,95

    - Offen ist jetzt noch:
    - Vitrine für Archiv (wird wahrscheinlich nicht mehr benötigt)
    - Spiegel für Kleiderkammer
    - Vorhang für Kleiderkammer

    - Weiteren Hubwagen (Original Ameise) – Kosten: 347,44 € (400,00 €)

    - Weiteren roter Pavillon – Kosten: ca. 1.053,15 € (700,00 €)
    - Der Druck war etwas teurer als erwartet.

    - Weiteren 32A Unterverteiler - Kosten: ca. 352,83 € (250,00 €)
    - 2 Stück 32A UV mit Sicherungen für 149,50 €
    - 2 Stück 32A auf 3x 32A für 144,52 €
    - 2 Stück 16A auf 2x 16A (Ersatz für defekte Verteiler) für 58,81 €

    - Weiteren Pylonen 12 Stück - Kosten: 60,50 € (72,00 €)

	– Folgende Geräte/Material müssen noch angeschafft werden: – Ersatz für „Elektroanhänger“ - Kosten: ca. 3.000,00 € + 1.000,00 € für Einrichtung (Wen Zuschuss da) – Neue Abstimmung – Der Anbieter war eine Scamseite – Leider sind aktuell die meisten Angebote Scam. – Geld ist vorhanden – Christian Henrich holt weitere Angebote ein. Die Lieferung kostet um die 500 €, Jann Wienekamp und Stephan Otto könnten den Anhänger bei Blyss abholen. – Kostenpunkt für einen Standardanhänger: 6.201,68 € - exkl. Lieferung – Mit Heckklappe: 6.621,85 € - exkl. Lieferung – Mit Heckklappe und Seitentür: 8.158,35 € - inkl. Lieferung – Mit eine Kombiklappe (Klappe und Tür in einem): 8.469,74 € inkl. Lieferung https://www.blyss.de/produkte/anhanger/kofferanhanger/tieflader/strongf2741htstrong-kofferanhanger-tandem – Neue Hülle für Standarte (René Eisenacher) – Plane für Planwagen – Kosten: ca. 1000,00 € - Der Planwagen wird am 11.11.26 nach Karben zum Planenmacher gefahren (Christian Henrich und Jann Wienekamp)
6.	**420. Kerb** ▪ **Zielerreichung 2026** ▪ **Schichtpläne – Berechtigungskonzept und Aufbau des Schichtplans muss angepasst werden** Ziel wurde nicht erreicht. Auch in diesem Jahr gab es Probleme beim Ausfüllend es Schichtplans. Stand jetzt ist jedoch Excel die einfachste technische Lösung. ▪ **Getränkestand – neues Preisbanner, Anschaffung Bedienungskörbchen, Überarbeitung Hygienekonzept** Das Ziel wurde zum Teil erreicht. (Hygienekonzept fehlt) ▪ **Gastgeschenke und VIPs – Gastgeschenke nicht vergessen zu übergeben** Das Ziel wurde erreicht. ▪ **Zielvereinbarungen 2027** ▪ **Kerbeschnaps** Mehr Kerbeschnaps bestellen, da der Schnaps bereits Sonntag abend aus war. ▪ **Therapierbar** Öffnung bereits um 16 Uhr, um Ausschankzelt zu entlasten. Verschließen (Seitenplanen) des Pavillons, wenn die Bar nicht besetzt ist. ▪ **Merch-Stand** Eigener Schichtplan wird benötigt. Mehr Merch-Artikel gewünscht, insbesondere Shirts in Kindergrößen. Außerdem ist ein Sonnenschutz notwendig. ▪ **Verpflegung / Catering** Das Catering war insgesamt nicht zufriedenstellend. Mehrere Leute beklagten sich über Magenbeschwerden. Zudem wurden Speisen oft nicht zeitnah nachgelegt, während gleichzeitig Vorräte zurückgehalten wurden. Daher für 2027 nachfolgende Punkte: Hygienevorschriften und Kühlketten sind unbedingt einzuhalten. Speisen sind konstant am Buffet vorzuhalten. ▪ Nächstes Jahr Jubiläum – 25 Jahre Festplatz Zwibbelkersch, 200 Jahre Hoher Brunnen, 150 Jahre Eingemeindung, 20te Blues- & Folknight)

- ***Zahlen und Fakten zur Kerb Stand 30.09.26 – aktuelle Zahlen***

Stand 06.09.26	Einnahmen netto	Einnahmen UST	Ausgaben netto	Ausgaben UST	Bilanz	Jahr 2025
Kerb Festplatz	114.204,07 €	19.698,92 €	-87.323,85 €	-13.050,58 €	**26.880,22 €**	**26.608,82 €**
Kerbeumzug	10.889,53 €	402,46 €	-8.816,35 €	-992,43 €	**2.073,18 €**	**4.971,68 €**
Kerbemittwoch	26.588,46 €	2.535,35 €	-21.688,05 €	-2.707,38 €	**4.900,41 €**	**5.584,81 €**

Es fehlt noch die Rechnung von der FFR und Rollshausen – diese sind aber schon berücksichtigt in den Gesamtzahlen. Endgültige Werte gibt es dann auf der JHV 2027.

Getränkeumsätze: Festplatz: 101.381,57 € Mittwoch: 6.578,25 €

Die Beträge der digitalen Kassen und realen Abschöpfungen war ok. Folgende Differenzen gab es:

Kerbefreitag:	-147,70 € (1,62%)
Kerbesamstag:	-186,00 € (1,09%)
Kerbesonntag:	0,00 € (ca. 120,00 € Zuviel, wurde in Spende abgerechnet)
Mittwoch:	-160,76 € (4,36%)

Die Differenzen kamen teilweise durch Barbuchung in der Bedienkasse (144,00 €). Dadurch reduziert sich die Kassendifferenz auf insgesamt -230,46 € (0,21%)

Kartenzahlung hat angezogen – Gesamt 39,50 %

Freitag:	Samstag:	Sonntag:	Mittwoch:
41,75%	41,86%	33,94%	46,21%

Zuschüsse:

Amt	Festplatz	Umzug	Mittwoch	Gesamt
AMKA:	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Ortsbeirat:	1.142,40 €	249,00 €	3.607,70 €	5.000,00 €
Kulturamt:	0,00 €	1.900,00 €	0,00 €	1.900,00 €
Land Hessen:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sicherheitstopf:	8.479,25 €*	1.936,00 €*	4.786,75 €*	15.202,00 €*
SUMME:	**9.621,65 €**	**4.085,00 €**	**13.394,45 €**	**27.102,00 €**

*genehmigt, noch nicht ausgezahlt.

Sponsoren:

Partner:	Finanziell	Natural	Gesamt
Frankfurter Volksbank	4.000,00 €		4.000,00 €
FES	2.000,00 €		2.000,00 €
Turm Hotel	2.000,00 €		2.000,00 €
Meder	500,00 €		500,00 €
Radeberger	2.583,20 €	3.450,30 €	6.033,50 €
Leleithner	300,00 €	627,50 €	927,50 €
Apfelwein Walther		542,50 €	542,50 €
SUMME:			**16.003,50 €**

	Info zur Kerb 2027 – geplant Freitag bis Mittwoch – Montag und Dienstag Kulturprogramm. *Kein Straßenfest am Bernemer Mittwoch.* *Beider der Gemeinde wurde angefragt. Dominik Mülller war beim Kirchenrat und hat das Konzept vorgestellt. Grundsätzlich ist die Idee positiv aufgenommen worden.* *Das Konzept wird den Nutzergruppen der Gemeinde präsentiert. Die Gruppen der Gemeinde müssen dem zustimmen.* *Haben wir den Saal nicht, können wir keine Kerb bis Mittwoch machen.* *Wir hoffen bis zur November MV eine Entscheidung der Gemeinde rückgemeldet bekommen.*
7.	**LDMS | Veranstaltungen – Rückblicke** ▪ Teilnahme Kerb Nieder-Erlenbach 18.09.26 bis 21.09.26 – Freitagabend Fassbieranstich & Hüttengaudi - Wir waren mit 11 Mitgliedern Vorort - Es war lustig und haben uns gut mit den anderen Kerwegesellschaften unterhalten. - Wir sind alle gut nachhause gekommen. - Christian Henrich hatte ein längeres und produktives Gespräch mit OB Mike Josef. – Sonntag Festumzug 20.9. Beginn 14 Uhr – Treffpunkt 12 Uhr Johanniskirchplatz - Wagen war gut besetzt - Wurfmaterial war mehr als genug vorhanden (es muss nicht alles „entsorgt werden“ - Weiterhin gelten unsere Sicherheitsbestimmungen – Kein Aufspringen usw. - Kosten: 237,73 € (Wurfmaterial, Eintritte) und 120,00 € Eigenkosten für Material ▪ LDMS – Bornheimer Oktoberfest 26.09.2026 ab 16 Uhr – Wir waren mit vielen Mitgliedern da und haben uns ordentlich in Bornheim präsentiert. – Keine Kosten für den Verein – Der Elektroanhänger wurde ordentlich und vollständig zurückgebracht. ▪ Helferfest am 03.10.2026 auf der Harheimer Kerb – Treffpunkt war um 16 Uhr am Johanniskirchplatz – wir sind mit den Öffentlichen zum Gravensteinerplatz gefahren und von da aus nach Harheim gewandert. Erst in die falsche Richtung 😉 – Kosten: 1064,54 € (Eintritte, Getränke, Essen, Heimfahrt, etc.) – Leider nur Flaschenbier, Das Programm fängt recht spät an, es gibt dann auch keinen Ausschank in der Halle. War etwas durchwachsen, hat aber Spaß gemacht. – Relativ wenig Teilnehmer. Nur 22 Mitglieder waren dabei. – Für die nächsten Jahre ist der Vorschlag, das Helferfest künftig immer auf dem Berger Markt zu machen. Vorteil, direkt um die Ecke, wir können vorher gemeinsam Essen gehen in Bergen, Bornheim oder Seckbach. Es ist zeitnah nach der Kerb. *Künftig das Helferfest auf dem Berger Markt machen* *19 ja / 1 nein* *Das Helferfest wird künftig auf dem Berger Markt stattfinden mit einen vorherigen Besuch einer Gastro in Bornheim, Seckbach oder Bergen.*

8.	**LDMS | Veranstaltungen** ▪ Mörfelder Kerb am 17.10.2026 - Wer kommt mit? Nicolas Thomad, Ilayda Bulut, Dominik Müller?, Sascha Schäfer?, Markus Schwander, Patrick Zimmer? Tatjana Schwarz? – Hauptverantwortlich: Ilayda Bulut ▪ Massenheimer Kerb am 07.11.2026 - Wer kommt mit? Maggus, Markus Schwander, Ilayda Bulut, Tatjana Schwarz, Sascha Schäfer, Dominik Müller – Hauptverantwortlich: Dominik Müller ▪ Handballerabend am 21.11.26 – Die Seckbacher Handballer veranstalten am 21.11.26 wieder ihren Handballer Abend. – Es werden wieder Helfer für Ausschank und Garderobe gesucht – Die Handballer unterstützen uns jedes Jahr auf der Kerb. – 6 bis 8 Helfer werden von 18 Uhr bis 1 Uhr benötigt. – Wer hilft mit: Sascha Schäfer, Stefan Iser, Jann Wienekamp, Dominik Müller, Stephie Weinbrenner. Ilayda Bulut, Christian Henrich. – Kerbebursche / Mädsche-Shirts/Polos – Bedienung wird durch Jörg und Niklas durchgeführt. – Es gibt für uns auch einen reservierten Tisch in der Halle. – Info: Wir müssen keine Garderobe machen – hatte sich nach der MV geklärt – Wer Karten möchte, kann sich an Volker Bock oder Joshua Lear werden, bzw. an mehreren Stellen in Seckbach. – Hauptverantwortlich: Volker Bock ▪ LDMS – Sachsenhäuder Weihnachtsmarkt 25.11.2026 – Treffpunkt um 18:15 Uhr Bornheim Mitte U-Bahn – Oder 19:00 Uhr vor Ort – Wer kommt mit (Handzeichen reicht, da nichts reserviert werden muss): ca. 13 – Hauptverantwortlich: Dominik Müller ▪ Nikolausmarkt 04.12.2026 – Aktuell haben wir nur Platz für Zwei Pavillons, entsprechend keine oder nur eingeschränkte Sitzgelegenheiten.. – Laden am 28.11.26 – Wer ist beim Aufbau, Tagsüber und beim Abbau dabei? – Schichtplan -→ – Angebot wie immer – Pils, Bock, Fischbrötchen – Zusätzlich noch Merch – Hauptverantwortlich: Nik – Logistik: Christian, Flo ▪ Weihnachtsfeier 05.12.2026 – Beginn um 19 Uhr – Einlass um 18 Uhr – Wer hilft beim Vorbereiten: Christian Henrich, Tatjana Schwarz, Markus Schwander, Stefan Iser, Tina Otto, Lena Schnitzerl, Patrick Zimmer, Florian Cornel, – Wer kümmert sich um das Essen (Stephie Weinbrenner. ist Ansprechpartnerin): – Wer hilft beim Aufräumen am 06.12.26 ab 12 Uhr?: Tatjana Schwarz, Markus Schwander. Patrick Zimmer, Nicolas Thomas, Florian Cornel, Dominik Müller, Christian Henrich?, Fei Chang – Gästeliste und Salatliste geht rum

	– Hauptverantwortlich: Dominik Müller – Logistik: Christian Henrich – Küche: Stephie Weinbrenner ▪ In der November MV werden die Termine für 2027 geplant – Gerne Gedanken für LDMS Termine machen – Wer möchte welche Veranstaltung planen?
9.	**Fastnacht Saison 26/27** ▪ Planungstreffen am 10.11.26 um 19 Uhr (vor der MV) ▪ Wer würde sich dieses Jahr um die Planung/Kommunikation kümmern? Stephie Licht?, Alexander Cornel?, Nicolas Thomas? ▪ Teilnahme die letzten Jahre mit LKW und Brunnenwagen – Begrenzt auf 12 Personen auf dem LKW, 2 Personen im LKW und min. 6 Wagenbegleiter (Wagenbegleiter können auch mehr sein). ▪ Interessierte bitte melden – Es gibt eine eigene Fastnachtsgruppe – Wurde letzte Jaht durch Stephie Licht und Alexander Cornel koordiniert. ▪ Großer Fastnachtsumzug: 07.02.2027 ▪ Klaa-Paris: 09.02.2027 ▪ Offizieller Meldeschluss war der 30.09.26 !!! – Sowas muss durch die Verantwortlichen im Auge behalten werden.
10.	**Sonstiges** ▪ Mitgliederversammlung des VRB am 14.09.26 19:30 Uhr – Jann Wienekamp und Christian Henrich waren da. Es gab Nachfragen zum Jubiläum für 2027. ▪ Bitte um Rückmeldung wer Führerscheine der Klasse 2, 3, BE, C1, C1E, C oder CE hat. ▪

Nächste Mitgliederversammlung ist am 10.11.2026

Frankfurt am Main 13.10.2026

Dominik Müller
1. Vorsitzender

Christian Henrich
1. Kassierer