Protokoll der Mitgliederversammlung vom 08.09.2026

Ort
Frankfurt, den 08.09.2026

Datum	Uhrzeit	Ort
08.09.2026	Beginn: 20:03 Ende: 21:00	Frankfurt am Main Gemeindehaus

Moderation:	Dominik Müller
Protokollführung:	Alexander Cornel
Anwesend:	24 Personen
Entschuldigt:	0 Personen
Gäste:	10 Personen

TOP	*Inhalt*
1.	**Begrüßung** ▪ Dominik Müller begrüßt die anwesenden Mitglieder.
2.	**Protokoll** ▪ Protokoll MV August 2026 *Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.*
3.	**Post** ▪ Posteingang – Diverse Mitgliedsanträge (22 Vollmitglieder, 1 Kind, 9 Förderer) – Werbung Radeberger – Rechnungen Kerb ▪ Postausgang – Kontoberechtigung Volksbank für Florian Cornel – Rechnungen & Zahlungserinnerungen – Newsletter 2026-03
4.	**Mitglieder | Vorstand | Verein** ▪ Neue Fördermitglieder/Kinder, bereits durch den Vorstand bestätigt: - Ilayda Bulut (fälschlicherweise als Fördermitglied aufgenommen, Antrag wurde auf Vollmitgliedschaft gestellt) - Nicole Dratwa - Carl Fahron (Kind) - Marcel Münch - Erich Niederdorfer - Christoph Röder - Thomas Völker - Katharina Weppler - Sabine Windolf *Die zehn Anträge wurden durch den Vorstand bestätigt und aufgenommen.* Gibt es eine Gegenrede durch die MV? *Keine Gegenrede, die Aufnahmen sind somit erfolgt.*

- Neue Mitglieder:

Antrag auf Abstimmung der anwesenden Mitgliedskandidaten en bloc:

Es kann en bloc abgestimmt werden.

Gibt es Kandidaten, die nicht in der en bloc Abstimmung einzeln abgestimmt werden sollen?

Nein

Diskussion über Mitgliedskandidaten?

Nein

Alle anwesenden Kandidaten wurden einstimmig in den Verein aufgenommen

Abstimmung für Kandidaten, die heute nicht anwesend sind, werden auf die nächste MV verschoben

- Lara Barth

Nicht anwesend (entschuldigt)

- Joachim Brunner

Nicht anwesend

- Fei Chang

Entscheidung: Fei Chang wird in den Verein aufgenommen.

- Lena Glebe

Entscheidung: Lena Glebe wird in den Verein aufgenommen.

- Katharina Gros

Entscheidung: Katharina Gros wird in den Verein aufgenommen.

- Markus Hetzenauer

Entscheidung: Markus Hetzenauer wird in den Verein aufgenommen.

- Marcel Hoffmann

Nicht anwesend

- Kyra Karisch

Nicht anwesend (entschuldigt)

- Helga Kles

Nicht anwesend

- Marek Magusiak

Nicht anwesend (entschuldigt)

- Nicole Mirza

Nicht anwesend

- Robert Roehlings

Entscheidung: Robert Roehlings wird in den Verein aufgenommen.

- Tobias Rössel

Entscheidung: Tobias Rössel wird in den Verein aufgenommen.

- Anna Milena Schäfer

Entscheidung: Anna Milena Schäfer wird in den Verein aufgenommen.

- Daniela Schick

Nicht anwesend

- Marc Schmidt

Nicht anwesend

- Paul Schneider

Nicht anwesend

- Maren Schwarz

Entscheidung: Maren Schwarz wird in den Verein aufgenommen.

- Nicolas Thoma

Entscheidung: Nicolas Thoma wird in den Verein aufgenommen.

- Dennis Völker

Nicht anwesend (entschuldigt)

	- Hannah Zenses Nicht anwesend (entschuldigt) - Paul Völker Nicht anwesend (entschuldigt) - Ilayda Bulut Separate Abstimmung, weil Ilayda zunächst fälschlicherweise als Fördermitglied aufgenommen wurde. Aufnahme einstimmig bestätigt. *Entscheidung: Ilayda Bulut wird in den Verein aufgenommen*.
5.	**Lager | Material | Arbeitstreffen** ▪ Allgemeines – Defekte Gegenstände nicht einfach entsorgen. Defekte Gegenstände markieren und sammeln bis Reparatur oder Ersatz erfolgt ist. Problem, Lichterketten wurden entsorgt, ohne neue beschafft zu haben. Gegenstände mit Garantie wurden entsorgt. – Zubehör / Ausrüstungsgegenstände, verbleiben beim Gerät/Fahrzeug. Verluste: Bolzen Anhängerkupplung, Schlösser für Anhänger, Spanngurte usw. Sehr ärgerlich, wenn ein Gerät/Fahrzeug deswegen nicht einsetzbar ist, obwohl geplant oder Fehlteile bei geliehenen Geräten. – Auf Unfallverhütung achten – Gegenstände, die umkippen können, werden NICHT angelehnt/aufrecht hingestellt (Leitern, Bänke, Rampen, Paletten, usw.) – Christian hat sich durch den Baumring eine Gehirnerschütterung zugezogen – Ring stand angelehnt an den Bänken. ▪ Rückblick Arbeitstreffen 15.08. – Ausräumen und Sortieren von Material – Vorbereiten Umzüge Kalbach und Berger Markt – Erste Bestandsaufnahme ▪ Arbeitstreffen 12.09. – Elektroanhänger sortieren und inventarisieren – Aufnahme Fehlmaterial – Kleines Dach – Küchencontainer aufräumen / reinigen (hauptsächlich reinigen) – Treppe neuen Container installieren und Regale umbauen. – Wer kommt: – Dominik Müller, Stephie Weinbrenner, Jann Wienekamp, Bettina Schreiber, Dennis Schad ▪ Sonstiges Arbeiten (nach der Kerb): – Regenrinnen anbringen (kleines Dach) – Erdreich und Co vor der Zufahrt neues Tor entfernen (auf den Baum) – Sowie Steine Richtung Spielmobilcontainer ablegen. – Erdungsanker hinter Werkstatt setzen und anschließen. – Tische/Bänke prüfen und sanieren

- Kutschencontainer umsortieren, Tische und Bänke in Kutschencontainer
- Bänke Planwagen zurückbauen

- Antrag Ralf Moritz
  - Ralf möchte eine Erweiterung seiner Mitbenutzervereinbarung. Er benötigt einen Stellplatz für sein Wohnmobil.

7 Stimmen dafür / 9 Stimmen dagegen / 11 Enthaltungen

Die Mitbenutzervereinbarung wird nicht erweitert

- Bekleidung
  - Die neuen Jacken sind nun auch da. Die müssten noch sortiert werden.
  - Die Preise der Kerbe-Kleidung konnten wir senken.
    - Kerbe-Mädsche: 10,00 €
    - Kerbe-Bursche: 15,00 €
    - Kerbe Hoodie mit Baum: 28,00 €
    - Kerbe Zipper mit Baum: 28,00 €
  - Die Klamotten, die auf der Kerb entnommen wurden, wurden auch schon mit den neuen Preisen berechnet.
  - Es müssten noch zwei Kisten mit Jacken beim Textildruck abgeholt werden. Jann Wienekamp kümmert sich drum.

- Anschaffungen neues Material:
  - Ersatz für Fehlmengen werden durch den Vorstand besorgt (Schlösser für Anhänger, Schirmständer, Pylonen, GN-Einsätze und Deckel etc.)
  - Der neue Bürocontainer ist da. Er muss noch Strom angeschlossen werden.
  - Folgende Geräte/Material sollen angeschafft werden:

    - Powerstation Anker Solix C1000 1KW/h (zusätzlich zu bestehenden) – Kosten: 594,14 €
    Begründung: Durch die bereits vorhandene PowerStation konnten auf mehreren Veranstaltungen auf den Generator verzichtet werden. Zusätzlich stellt eine PowerStation eine gute Erweiterung in Zusammenhang mit einem Generator. Keine Spannungsspitzen und auch Stromversorgung im ausgeschalteten Zustand. Der Merchstand wurde z.B. komplett durch eine PowerStation betrieben. Mit einer zweiten PowerStation sind wir noch flexibler. Preis-/Leistung ist die 1Kw/h Variante der „Sweetspot“ (2kw/h kosten um die 1100,00€). Falls zeitnah eine neuere/größere Version für ~700€ verfügbar ist, wird stattdessen diese angeschafft.

Einstimmig zugestimmt.

Eine weitere Powerstation wird angeschafft

    - Plane für Planwagen – Kosten: ca. 1000,00 € - wurde bereits 2025 abgestimmt
    Begründung: Bereits 2025 haben wir für eine neue Plane abgestimmt. Die aktuelle Plane ist nun endgültig an mehreren Stellen gerissen. Die Bestätigung soll auch als Transparenz dienen.

Einstimmig zugestimmt.

Die Anschaffung soll weiterhin erfolgen

- Möbel für Archiv und Kleiderkammer (2x Große Tische, 2x Stühle, 1x Regal, 1x Vitrine, 2x Aktenschrank, 2x PC, Abdeckung für Bekleidung/Kostüme) – Kosten: ca. 1000,00 € bis 1500,00 €

Begründung: Das Regal aus dem Archiv kommt in die neue „Kleiderkammer“, damit Bekleidung besser zusammengelegt werden kann und ggf. auch Bekleidung/Kostüme umgearbeitet werden können, wird eine große Arbeitsfläche benötigt. Aus diesem Grund sollen zwei Tische und zwei Stühle für den neuen Container angeschafft werden. Für das Archiv werden zwei weitere Aktenschränke benötigt. Da die aktuellen Schränke voll sind. Die Kassenbücher sind nun auch wieder im Archiv und benötigen entsprechend Platz. Zudem werden Akten aus den Vorstandsbüros in das Archiv umgelagert. Zur Sicherung der Unterlagen, sollen diese in Stahlarchivschränken gelagert werden. Das „Museum“ und „IT-Lager“ wird im Archiv verbleiben, hierzu wird ein neues Regal und ein Vitrinen-Schrank benötigt (der aus der Küche kommt in das Archiv) benötigt. In beide Container werden feste PCs verbaut, diese können für „kleines Geld“ von Christian besorgt werden (ca. 50 € pro Gerät inkl. Monitor).

Einstimmig zugestimmt.

Möbel/Ausstattung für die Kleiderkammer und Archiv sollen angeschafft werden

- Weiteren Hubwagen (Original Ameise) – Kosten: ca. 400,00 €

Begründung: Ein Hubwagen reicht auf dem Festplatz oft nicht aus. Da wir vermehrt auf Paletten und Gitterboxen setzen, wäre ein zweiter Hubwagen eine Erleichterung.

Einstimmig zugestimmt.

Ein weiterer Hubwagen soll angeschafft werden

- Weiteren roter Pavillon – als Ersatz für den defekten Grauen – Kosten: ca. 700,00 €

Begründung: Der graue Pavillon ist mittlerweile sehr stark abgenutzt. Die Plane hat Löcher und die Nähte lösen sich. Das Gestell ist zum Teil auch nicht mehr OK – Mit dem Ausschlachten des grauen Pavillons können die beiden blauen Pavillons wieder komplett hergestellt werden. Auch benötigen wir auf der Kerb mittlerweile vier Pavillon (2x Ausschank, 1x Merch, 1x Bühneneingang).

Einstimmig zugestimmt.

Ein weiterer Pavillon soll angeschafft werden

- Weiteren 32A Unterverteiler - Kosten: ca. 250,00 €

Begründung: Früher haben wir viel mit 230V oder 16A Kabel verteilt. Mittlerweile verteilen wir mit 32A oder leichten 63A Kabeln. Weitere Verteiler wären hier hilfreich und wäre für uns flexibler in der Aufteilung. Aktuell 2x 32A mit Sicherungen und 1x 16A mit FI sind angedacht.

Einstimmig zugestimmt.

Weitere Unterverteiler sollen angeschafft werden

- Weiteren Pylonen 12 Stück (20 Gesamtzahl im Lager) - Kosten: ca. 72,00 €

Begründung: Alex nutzt die Pylonen sehr gerne, zwei Stück sind uns während der Kerb abhandengekommen. Tatsächlich ist Markierungen mit Pylonen besser erkennbar, z.B. Wasserrohre, Treppen von Toilettenwagen, Anhängerdeichsel, Kabelkanäle usw. Auch als Markierung für Hindernissparcour z.B. bei der Vereinsolympiade nicht mehr wegzudenken.

Einstimmig zugestimmt.

Weitere Pylonen sollen angeschafft werden

- Ersatz für „Elektroanhänger“ - Kosten: ca. 3.000,00 € + 1.000,00 € für Einrichtung

Begründung: Unser Kofferanhänger ist massiv in die Jahre gekommen (29 Jahre alt), die Sandwichhaut ist an mehreren Stellen gerissen, die Türen schließen nicht mehr, Ersatzdichtungen sind nicht mehr lieferbar, vier neue Reifen sind fällig, die Deichsel und Rahmen werden weich. Der Anhänger wird aktuell immer noch geradeso für den TÜV vorbereitet.
Einen neuen Anhänger mit den Laderaumassen L:4m x B:2m x H:1,9m und 2,7t zGG /1,9t Zuladung (alt L:4m x B:1,8m x L:2m – 2,5t zGG / 1,65t Zuladung) könnten wir aktuell für 3376,80 € brutto erhalten (neu). Der neue Anhänger hätte als Zugang eine breite Rampe und auch eine Zulassung bis 100km/h. Der Innenausbau für unsere Bedürfnisse wären ca. 1.000 €. Mit etwas Glück könnten wir für den alten Anhänger 500 bis 1000 € erhalten.
Wichtig: Die Anschaffung erfolgt nicht im Hauruck-Verfahren. Sinnvoll ist die Anschaffung, nachdem wir unsere Zuschüsse erhalten haben.
-Anmerkung – Das Angebot war Scam – Eine erneute Abstimmung findet auf der nächsten MV statt-
https://www.blyss.de/produkte/anhanger/kofferanhanger/tieflader/strongf2741htstrong-kofferanhanger-tandem

Einstimmig zugestimmt.

Ein Ersatz für den Elektroanhänger soll angeschafft werden

- Weiteren Kassentablets (2Stück, 11“ Lenovo und 2x SumUp) - Kosten: ca. 520,00 €

Begründung: Wunsch von Mitgliedern, da mehr Kassen den Kassiervorgang optimieren würden.
Stellungnahme Vorstand: Aktuelle sieht der 1.Kassierer keinen Bedarf. Die Tablets sind nur an wenigen Augenblicken am Samstag oder Sonntag voll ausgenutzt. Zudem sind aktuell die Preise recht hoch. Dies ist keine generelle Ablehnung für weitere Geräte. Aktueller Bestand sind 8 Tablets im Verein (6x Kasse, 1x Bedienkasse, 1x Merch/Ersatz).

Abstimmung wird auf eine spätere MV vor der nächsten Kerb vertagt.
Bei Sonderangeboten o.ä. kann der Vorstand die Geräte anschaffen.

- Neue Hülle für Standarte – Dies ist seit mehreren Jahren in Arbeit / Auftrag. Wer kann sich hier darum kümmern? Die aktuelle Hülle ist kaputt. Budget sind 250,00 € (günstiger ist immer gut.
  René Eisenacher kümmert sich um die Standarte und Hülle.
- Die Standarte selbst müsste auch geprüft und ggf. instandgesetzt werden. Wer könnte sich darum kümmern?

	– Gibt es weitere Wünsche an Material von Mitgliedern? - Christian Henrich – Gabelstapler (Gas oder Diesel), alternativ Hoflader oder Aufrüstung der Traktoren – mit einem zweiten Hubwagen wäre schon etwas besser. *Wird irgendwann mal in Angriff genommen – Dieses Jahr nicht mehr* - Christian und Rosi Henrich – Heißluftfritteuse mit Doppelkorb (z.B. Philips NA350 oder Ninja DZ400 für ca. 140 €) – Weniger Aufwand beim Betrieb als Öl-Fritteuse (gerade bei kleinen Veranstaltungen) bzw. gute Erweiterung. *Es soll aktuell keine HLF angeschafft werden*
6.	**Rückblick 419. Kerb** ▪ **Positiv** – Eminem Bingo war gut – Insgesamt harmonische Zusammenarbeit – Hat viel Spaß gemacht – Feuerwehrfest war super für Kinder – Wild-Grillstand ist gut angekommen – Merchandise Stand und Fan-T-Shirts sind gut angekommen – Abbau lief sehr gut – Wassernebel-Anlage von Florian Cornel kam gut an – Kichererbsen-Curry kam gut an ▪ ***Negativ*** – Kein Kerbeschnaps am Mittwoch – Zu wenig Personal für die Platzbedienungen an Kasse 1 (morgens, bevor die Bedienbar aufhat) – Springer mit Walkie-Talker waren teilweise nicht erreichbar / doppelte Verplanung von Vorstandsmitgliedern – Ausschank-Stand am Mittwoch war nicht ausreichend besetzt / Schichtplan war nicht voll ausgefüllt / Eingeteilte Mitglieder sind nicht erschienen – Bedienbar sollte früher auf machen, um das Ausschankzelt zu entlasten (z.B. 16 Uhr statt 18 Uhr) – Bedienbar sollte geschlossen werden, wenn sie nicht besetzt ist (z.B. während dem Kinderfest) – Personen ohne Schicht hatten teilweise Namensschilder und haben (unberechtigt) Getränke geholt – Rauchverbot im Kindergartenhof wird nicht eingehalten (insb. von Eltern während dem Kinderfest) – Eigener Schichtplan für Merchandise-Stand wird gebraucht – Essen während der Kerb war insgesamt nicht gut – Verwendung von Pfandchips am Mittwoch war teilweise nicht bekannt oder wurde nicht beachtet ▪ **Sonstiges / Neutral** – Mehr Merch (z.B. Kinder-Klamotten) – Sonnenschutz für Merchandise-Stand – Stephie Licht & Luise Cornel übernehmen Schichtplanung für Mittwoch

- ***Zahlen und Fakten zur Kerb***

Stand 06.09.26	Einnahmen netto	Einnahmen UST	Ausgaben netto	Ausgaben UST	Bilanz	Jahr 2025
Kerb Festplatz	104.341,62 €	19.436,11 €	-87.287,64 €	-13.042,40 €	**17.053,98 €**	**26.608,82 €**
Kerbeumzug	8.853,53 €	402,46 €	-9.026,35 €	-1.032,33 €	**-172,82 €**	**4.971,68 €**
Kerbemittwoch	21.801,71 €	2.535,35 €	-22.148,05 €	-2.794,78 €	**-346,34 €**	**5.584,81 €**

Umsätze: Festplatz: 101.381,57 €
Mittwoch: 6.578,25 €

Die Beträge der digitalen Kassen und realen Abschöpfungen war ok. Folgende Differenzen gab es:
Kerbefreitag: -147,70 € (1,62%)
Kerbesamstag: -186,00 € (1,09%)
Kerbesonntag: 0,00 € (ca. 120,00 € Zuviel, wurde in Spende abgerechnet)
Mittwoch: -160,76 € (4,36%)
Die Differenzen kamen teilweise durch Barbuchung in der Bedienkasse (144,00 €). Dadurch reduziert sich die Kassendifferenz auf insgesamt -350,46 € (0,325%)

Kartenzahlung hat angezogen – Gesamt 39,50 %

Freitag:	Samstag:	Sonntag:	Mittwoch:
41,75%	41,86%	33,94%	46,21%

Zuschüsse:

Amt	Festplatz	Umzug	Mittwoch	Gesamt
AMKA:	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Ortsbeirat:	1.142,40 €	249,00 €	3.607,70 €	5.000,00 €
Kulturamt:	0,00 €	1.900,00 €	0,00 €	1.900,00 €
Land Hessen:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sicherheitstopf:	8.479,25 €*	1.936,00 €*	4.786,75 €*	15.202,00 €*
SUMME:	**9.621,65 €**	**4.085,00 €**	**13.394,45 €**	**27.102,00 €**

*beantragt, noch nicht in der Gesamtbilanz berücksichtigt.

Sponsoren:

Partner:	Finanziell	Natural	Gesamt
Frankfurter Volksbank	4.000,00 €		4.000,00 €
FES	2.000,00 €		2.000,00 €
Turm Hotel	2.000,00 €		2.000,00 €
Meder	500,00 €		500,00 €
Radeberger	2.200,00 €*	3.132,10 €	5.332,10 €
Leleithner	300,00 €	627,50 €	927,50 €
Apfelwein Walther		542,50 €	542,50 €
SUMME:			**15.302,10 €**

*Rückvergütung Abrechnung steht noch aus und ist geschätzt. Noch nicht bei den Einnahmen berücksichtigt – ca. 1.000 €

Merch:	*Fanshirt*	*Fischerhut*	*Schirm*	*Tasse*	*Turnbeutel*
	72x	*16x*	*11x*	*5x*	*4x*

Merch wurde gut angenommen. Diverse Größen waren ausverkauft. Von Gästen gab es den Wunsch nach mehr. Eventuell auch weitere Farben und fehlende Größen nachzukaufen. Der Erlös des Merch wurde in den Einnahmen vom Kerbesonntag und Mittwoch verrechnet.

Getränkeverkauf laut Liste. Bierabsatz ist minimal gesunken, Apfelweinabsatz ist gleich geblieben. Softdrinks bleib ungefähr gleich stark. Einzel Flaschen Wasser sind zurückgegangen. Apfelsaftschorle hat sich wesentlich stärker verkauft. Alkoholfreies Bier und Apfelwein haben stark zugelegt. Erfreulich, es gab kaum Schankverlust. Kostenlose Getränke wurden ordentlich gebongt. Kerbeschnaps war komplett ausverkauft (900 gingen direkt an Wirte von 7000).

	Liter Gebinde		2025			2026				
		Kerb	Mittwoch	Gesamt	Kerb	Mittwoch	Gesamt	Änderung	Bemerkung	Liter Unterschied
Jever Fun Kisten 24x 0,33	7,92	20	2	22	21	2	23	1,00		7,92
Binding Römer Pils 50l	50	71	1	72	72	0	72	0,00		0,00
Binding Römer Pils 30l	30	0	2	2	0	0	0	-2,00		-60,00
Binding Römer Pils 24x 0,33j	7,92	4	0	4	2	0	2	-2,00		-15,84
Apfelwein Walther 50l	50	80	6	86	80	2	82	-4,00		-200,00
Apfelwein Walther 30l	30	0	0	0	0	6	6	6,00		180,00
Apfelwein Walther Alkoholfrei 6x1l	6	8	0	8	26	2	28	20,00		120,00
Selters Classic 1l Kasten 12l	12	136	8	144	144	10	154	10,00		120,00
Selters Naturell 1l Kasten 12l	12	4	0	4	5	0	5	1,00		12,00
Rosbacher Klassisch 0,5 Kasten 5,5l	5,5	100	6	106	94	5	99	-7,00		-38,50
elisabethen Pur 0,5 Kasten 5,5l	5,5	55	2	57	52	2	54	-3,00		-16,50
Pepsi Kiste 24x 0,5	12	21	1	22	16	1	17	-5,00		-60,00
SchwipSchwap O Kiste 24x 0,5	12	12	1	13	13	1	14	1,00		12,00
SchwipSchwap Kiste 24x 0,5	12	1	0	1	1	0	1	0,00	Nur Aufbau	0,00
Pepsi Zero Kiste 24x 0,5	12	19	1	20	21	2	23	3,00		36,00
7up Kiste 24x 0,5	12	19	1	20	20	1	21	1,00		12,00
Apfelsaftschorle Kiste 24x 0,3l	7,92	26	2	28	31	2	33	5,00	ausverkauft	39,60
Kerbeschnaps - Johannisbeere	0,02	5200	0	5200	6100	0	6100	900,00	900 an Wirte	18,00
									Gesamt	166,68

Auflistung nach einzelnen Getränkesorten:

Walther Apfelwein 0,5 Sauer	19 %	Bier und Apfelwein	8.052	Stk	33.826,25	6.426,99	40.253,23
Walther Apfelwein 0,5 Pur	19 %	Bier und Apfelwein	1.189	Stk	4.995,80	949,2	5.945,00
Walther Apfelwein 0,5 Süß	19 %	Bier und Apfelwein	284	Stk	1.193,28	226,72	1.420,00
Apfelwein BKG Kolo	19 %	Personal	1.255	Stk	0	0	0
			10.780				
Walther Apfelwein 0,5 Alkoholfrei	19 %	AFG	325	Stk	1.231,09	233,91	1.465,00
			325				
Binding 0,4	19 %	Bier und Apfelwein	5.877	Stk	24.692,63	4.691,60	29.384,23
Binding 0,4 Radler	19 %	Bier und Apfelwein	957	Stk	4.021,01	763,99	4.785,00
Binding 0,4 Colabier	19 %	Bier und Apfelwein	124	Stk	521,01	98,99	620
Bier BKG Kolo	19 %	Personal	682	Stk	0	0	0
			7.640				
Jever Fun 0,33	19 %	Bier und Apfelwein	438	Stk	1.086,55	206,45	1.293,00
Jever Fun BKG Kolo	19 %	Personal	63	Stk	0	0	0
			501				
Pepsi 0,5	19 %	AFG	281	Stk	708,4	134,6	843
Pepsi Zero 0,5	19 %	AFG	263	Stk	663,03	125,97	789
7up 0,5	19 %	AFG	154	Stk	388,24	73,76	462
SchwipSchwap Orange 0,5	19 %	AFG	115	Stk	289,92	55,08	345
Apfelsaftschorle 0,33	19 %	AFG	556	Stk	1.401,68	266,32	1.668,00
Softdrink BKG Kolo	19 %	Personal	327	Stk	0	0	0
			1696				
Rosbacher Klassisch 0,5	19 %	wasser	652	Stk	1.640,79	311,75	1.952,54
Elisabethen Pur 0,5	7 %	wasser	301	Stk	843,93	59,07	903
Selters Classic 1l	19 %	wasser	166	Stk	697,48	132,52	830
Wasser 0,5L BKG Kolo	19 %	Personal	444	Stk	0	0	0
Wasser 1L BKG Kolo	19 %	Personal	112	Stk	0	0	0
			1675				
Kerbeschnaps	19 %	Spirituosen	2.880	Stk	4.840,34	919,66	5.760,00
Kerbeschnaps 25er	19 %	Spirituosen	90	Stk	3.025,21	574,79	3.600,00
Kerbeschnaps Kolo	19 %	Personal	148	Stk	0	0	0
			3118				

7. **LDMS | Veranstaltungen – Rückblicke**

- Kalbacher Kerb Umzug 16.08.26, 10 Uhr
  - Kosten: 0,00 € / Interne Kosten: 90,00 €
  - Ist bei den Mitgliedern sehr gut angekommen & hat allen Spaß gemacht

	▪ Berger Markt 29.08. bis 01.09. – Kosten: 121,84 € / Interne Kosten: 169,12 € (Ausleihe Baumwagen z.B.) – Umzugsteilnahme hat Spaß gemacht. Den Baumwagen haben wir direkt nach dem Umzug wieder mitgenommen. – Es gab einen schweren Unfall bei den Markburschen – Christian Henrich hat erste Hilfe geleistet. In diesem Zusammenhang weist der Vorstand auf die Wagenordnung bei uns im Verein hin. Nicht aufstehen, nicht rauslehnen, keine Körperteile aus dem Wagen hängen lassen, nicht bei Fahrt auf und absteigen. Vor allem nicht bei Transferfahrten. – Wir hatten neutrales Wurfmaterial von der Metro dabei, für ca. 60 € - dies würden wir auch bei künftigen Umzügen machen. – Wurfmaterial muss temperaturkontrolliert gelagert werden. Wurfmaterial war teilweise etwas knapp.
8.	**LDMS | Veranstaltungen** ▪ Teilnahme Kerb Nieder-Erlenbach 18.09.26 bis 21.09.26 – Freitagabend Fassbieranstich & Hüttengaudi (bereits angemeldet), Beginn 18 Uhr - Wer kommt mit: Christian Henrich, Dennis Schad, Stephie Weinbrenner, Dominik Müller, Tatjana Schwarz, Patrick Zimmer, Stephie Licht, Christian Kramesberger, René Eisenacher, Florian Cornel - Weitere Infos folgen per WhatsApp – Sonntag Festumzug 20.9. Beginn 14 Uhr – Treffpunkt 12 Uhr Johanniskirchplatz - Wer kommt mit? Dennis Schad, Christian Kramesberger, Bettina Schreiber, Stephanie Licht, Lena Schnitzler, Isabel Schnitzler, Stephie Weinbrenner, Florian Cornel, René Eisenacher, Johanna Leister, Tatjana Schwarz, Patrick Zimmer, Dieter Bender, Nicolas Thoma, Dominik Müller, Ilayda Bulut, Sven Lang, Lottie - Wer fährt den Traktor? Jann Wienekamp - Wer trägt die Standarte? Florian Cornel - Gesamtverantwortlich: Dominik Müller ▪ LDMS – Bornheimer Oktoberfest 26.09.2026 ab 16 Uhr – Wer ist dabei?: – Dominik Müller, Tatjana Schwarz, Patrick Zimmer, Stephie Weinbrenner, Stephie Licht, Lena Schnitzler, Isabel Schnitzler, Christian Kramesberger, Bettina Schreiber, Florian Cornel, Fei Chang, (René Eisenacher) – Tische reservieren bei Peter Schmidt? – Gesamtverantwortlich: Dominik Müller ▪ Helferfest am 03.10.2026 auf der Harheimer Kerb – Treffpunkt um 16 Uhr am Johanniskirchplatz – Wir fahren dann mit dem M34 und 18 zum Gravensteiner Platz. Von da geht es zu Fuß (ca. 3,8km mit 79m Höhenmetern, davon nur 17m hoch) zur Kerb nach Harheim – Ab 19 Uhr geht es vor Ort los, Band fängt um 20 Uhr an. – Flyer werden verteilt – Teilnahmeliste geht rum – Sonntag Festumzug? Gibt es Interesse? - Es gibt kein Interesse.

9.	**Sonstiges** ▪ Mitgliederversammlung des VRB am 14.09.26 19:30 Uhr ▪ Bitte um Rückmeldung wer Führerscheine der Klasse 2, 3, BE, C1, C1E, C oder CE hat. ▪ Wer Kinder hat und noch nicht Mitglied der Kerbe-Knirpse ist, kann sich an Stephanie Weinbrenner oder Christian Henrich wenden. ▪ Info für neue Mitglieder. Wir haben diverse Interessengruppen im Verein. Fasching, Technik, Kerbeknirpse. Wir würden uns auch freuen, wenn sich ein IG Medienteam finden würde (SocialMedia auf FB, Insta, und weitere. Fotos und Videos auf Veranstaltungen). Wer Interesse hat, kann sich gerne an den Vorstand oder an Vertreter der entsprechenden IGs melden.

Nächste Mitgliederversammlung ist am 13.10.2026

Frankfurt am Main 08.09.2026

Dominik Müller
1. Vorsitzender

Alexander Cornel
1. Schriftführer